

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
[подпись] / Жимаева И.В. /
протокол № 1 от «28» февраля 2013г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
[подпись] «28» февраля 2013г.
(Егорова Л.А.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Эммаусская СОШ»
[подпись] (А.И.Рыбишцева)
Введено в действие приказом по школе
№ 43 от «01» марта 2013г.
Принято на Педагогическом Совете
протокол № 3 от «18» февраля 2013 г.

Положение об итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися программ основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Положение об итоговой аттестации учащихся утверждается Педагогическим советом школы.

1.4. Целью итоговой аттестации является:

- контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О правах ребенка»;
- установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников 9, 11-х классов;
- сравнение этого уровня с требованиями образовательных Госстандартов

2. Организация итоговой аттестации.

2.1. Итоговая аттестация выпускников 9-х классов проводится в форме экзаменов в новой форме и устных экзаменов в сроки, установленные Министерством образования Российской Федерации, в 11 классах в форме ЕГЭ в сроки, установленные Министерством образования Российской Федерации.

2.2. Итоговая аттестация выпускников 9 класса предусматривает проведение не менее четырех экзаменов, два из которых (письменные экзамены по русскому языку и математике) устанавливаются Министерством образования Российской Федерации в новой форме, а остальные выбираются

выпускниками общеобразовательных классов из установленного министерством образования и науки Тверской области перечня предметов.

2.3. Экзаменационный материал для проведения экзаменов по выбору составляются учителями с учетом примерных вопросов для проведения итоговой аттестации выпускников 9 -х классов, разработанных Министерством образования Российской Федерации и содержания учебных программ, рассматривается на заседаниях предметных МО и сдается для утверждения директору школы не позднее чем за 4 недели до начала итоговой аттестации.

2.4. Итоговая аттестация учащихся 9-х классов проводится по утвержденному директором школы расписанию, составленному на основе расписания, утвержденного Рособрнадзором, которое не позднее чем за месяц до экзаменационного периода доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (или лиц, их заменяющих).

2.7. Для проведения итоговой аттестации обучающихся приказом директора ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе:

- председателя комиссии, которым может быть директор школы, его заместитель по учебной работе или учитель по представлению директора. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии;
- учителя, преподающего в данном классе;
- одного в 9 классе ассистента из числа учителей того же цикла предметов или классного руководителя.

Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- ✓ за час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, классный журнал);
- ✓ проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- ✓ за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
- ✓ распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии, предоставлять слово для задания обучающимся вопросов;
- ✓ контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение инструкции об экзаменах;
- ✓ после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их учащимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть:

- ❖ протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;
- ❖ экзаменационный материал по предмету;
- ❖ черновики и чистовики ответов учащихся.

Обязанности экзаменующего учителя:

- + приходит в школу за 30 минут до начала экзамена, раскладывает бумагу и экзаменационные билеты;
- + проверяет явку учащихся на экзамен, в случае неявки учащихся — через дежурного учителя выясняет причину отсутствия ученика;
- + участвует в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки;
- + выставляет экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы.

Обязанности учителя-ассистента:

- приходит в школу за 30 минут до начала экзамена, раскладывает билеты, бумагу;
- заполняет протокол;
- следит за соблюдением дисциплины во время проведения экзаменов;
- участвует в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки;
- отвечает за чистоту кабинета при подготовке, во время проведения и по окончании экзамена.

2.8.К итоговой аттестации допускаются учащиеся 9 и 11-х классов, освоившие общеобразовательную программу не ниже уровня требований образовательных Госстандартов, а также учащиеся 9-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету с обязательной сдачей экзамена по этому предмету. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом Педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.

2.9.Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, представляется возможность сдать пропущенные экзамены по выздоровлению. Срок письменного экзамена устанавливается Рособрнадзором.

2.10.Письменные экзамены проводятся с 10 часов по местному времени, устные – с 9 часов.

2.11.Пакеты с экзаменационными материалами вскрываются председателем экзаменационной комиссии:

- непосредственно перед началом устного экзамена в 9 классе в присутствии членов экзаменационной комиссии.

2.12.Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х классов оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков. Отметки экзаменационной

комиссии на устном экзамене в 9 классе выставляются в протоколе экзамена в день его проведения.

Итоговая отметка в 9 классе по предмету определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной, выставленная целым числом по правилам математического округления.

2.13. Выпускники 9-х классов, получившие на итоговой аттестации не более двух неудовлетворительных отметок, допускаются к повторной аттестации по этим предметам. Письменные экзамены проводятся в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором, устные — не ранее чем через 2 недели после сдачи последнего экзамена.

2.14. По результатам проведения итоговой аттестации председатель экзаменационной комиссии представляет аналитическую справку, с которой знакомит членов педагогического коллектива на заседании августовского Педагогического совета по итоговой аттестации.

2.15 Учащиеся 9, 11-х классов, их родители (лица, их заменяющие) должны быть обязательно ознакомлены с данным Положением заместителем директора по учебно-воспитательной работе не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации.

3. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об образовании

Итоговая аттестация завершается выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования:

— выпускникам 9 класса — аттестат об основном общем образовании;

— выпускникам 11 класса — аттестат о среднем (полном) общем образовании

Выпуск учащихся 9, 11-х классов оформляется протоколом Педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.

3.2. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по всем предметам, которые изучались в основной школе. В аттестат о среднем (полном) общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались в 10-11-х классах.

3.3. В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3.4. Документы об образовании заполняются в программе «Аттестат школы», подписываются директором школы.

В документе об образовании указывается наименование общеобразовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом, его номер и месторождение.

Документ заверяется печатью школы (гербовой печатью). Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

Выпускникам, получившим образование в форме экстерната, в документе об образовании в правом верхнем углу делается запись «Экстернат».

Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в документах об образовании не допускаются.

3.5. Учащиеся 9-х классов, не прошедшие повторную итоговую аттестацию, по усмотрению родителей (или лиц, их заменяющих) оставляются на повторное обучение или получают справку установленного образца.

3.6. Учащимся 11-х классов, не прошедшим повторную аттестацию хотя бы по одному предмету, выдается справка установленного образца. В справке указываются годовые и экзаменационные отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в 10, 11-х классах.

3.7. Лицам, указанным в п.п. 3.6, 3.5 настоящего Положения, предоставляется право через год пройти итоговую аттестацию в форме экстерната, при этом не проходившие итоговую аттестацию сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки

3.8. Документы об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску обучающихся из школы.

4. Награждение выпускников

4.1. За особые успехи в учении выпускники 11 классов могут награждаться золотой, серебряной медалью, похвальной грамотой по отдельным предметам.

4.2. Выпускнику 9 класса, имеющему годовые и итоговые отметки «5» по предметам, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием. Награждение выпускников 11-х классов золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» осуществляется в соответствии с Положением о золотой и серебряной медалях и похвальной грамоте, утвержденном Министерством образования Российской Федерации.

4.3. Решение о награждении выпускников золотой, серебряной медалями и похвальной грамотой принимаются Педагогическим советом школы.

5. Изменения и дополнения

5.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных, региональных, федеральных органов управления образования.

5.2. Учащиеся 9, 11-х классов, их родители (лица, их заменяющие) должны своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации)

ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное положение.