

КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕПОДАВАНИЕМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГОВ

ЦЕЛЬ: повысить персональную ответственность педагогов школы за результативность и качество своей профессиональной деятельности с целью повышения качества ОП

| <i>Цель контроля</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Вид контроля</i> | <i>Методы контроля</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Итог</i> |
|---|-------------------------|--|---------------------|---|--------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Проанализировать систему работы педагогов по созданию условий для успешной адаптации первоклассников</i> | <i>Сентябрь-январь</i> | <i>ОП в 1 классе</i> | <i>Тематический</i> | <i>Наблюдения, собеседования с учителем, родителями учащихся, диагностика удовлетворенности организацией ОП</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка, совещание при ЗУВР</i> |
| <i>Проанализировать осуществление преемственности обучения, создание условий для успешной адаптации учащихся при переходе на среднюю ступень обучения</i> | <i>Сентябрь-ноябрь</i> | <i>ОП в 5-х классе</i> | <i>Тематический</i> | <i>Наблюдения, собеседование, срезы знаний по русскому языку, математике, технике чтения</i> | <i>Зам дир по УВР, НМР, психолог</i> | <i>Справка</i> |
| <i>Проанализировать методику работы учителей по формированию у учащихся общеучебных компетенций</i> | <i>Ноябрь</i> | <i>Учителя физики, химии, технологии</i> | <i>Тематический</i> | <i>Наблюдение, собеседование</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка, совещание при ЗУВР</i> |
| <i>Проанализировать воспитывающую направленность урока</i> | <i>Март</i> | <i>Учителя истории, музыки, ИЗО</i> | <i>Тематический</i> | <i>Наблюдение, собеседование</i> | <i>Зам дир по ВР</i> | <i>Справка</i> |
| <i>Проанализировать систему работы педагогов по созданию на уроках здоровьесберегающей среды</i> | <i>Ноябрь</i> | <i>Учителя начальных классов, учителя математики, биологии, русского языка (выборочно)</i> | <i>Тематический</i> | <i>Наблюдение, собеседование</i> | <i>Зам дир по НМР. психолог</i> | |

| | | | | | | |
|--|----------------|---|--------------|--|----------------|--------------|
| Проверить выполнение государственных программ | Январь, май | учителя | Тематический | Наблюдение, собеседование | Зам дир по УВР | Справка |
| Проанализировать систему работы учителей и классных руководителей об организации подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации | Декабрь-апрель | Учителя-предметники и классные руководители, работающие в 9, 11 классах | Персональный | Срезы знаний, проверка документации классных руководителей, собеседование с учителями, собеседования с учащимися и их родители о степени их информированности по вопросам, связанным с подготовкой и проведением итоговой аттестации | Зам дир по УВР | Справка, |
| Проанализировать работу учителей с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию | Декабрь | Учителя-предметники (выборочно по итогам I полугодия) | Проблемный | Собеседование, наблюдение, срезы знаний, проверка классных журналов, рабочих тетрадей и дневников учащихся | Зам дир по УВР | Справка, |
| Анализ деятельности учителей 2-4 классов по формированию эстетической культуры учащихся на уроках технологии и изобразительного искусства | Март | Учителя технологии и ИЗО | Персональный | Наблюдение, анализ работ учащихся | Зам дир по УВР | Справка, ШМО |
| Анализ работы учителей 4-5 классов над словарными словами | Февраль | Учителя русского языка | Персональный | Словарный диктант | Зам дир по УВР | Справка, ШМО |

| | | | | | | |
|---|--------------|---------------------|-------------|---|------------------------------------|-------------|
| Контроль за выполнением теоретической и практической части общеобразовательных программ | Декабрь, май | Учителя-предметники | Фронтальный | Сбор информации, анализ соответствия записей уроков в классных журналах КТП | Зам дир по УВР Руководители ШМО | Справка, АС |
|---|--------------|---------------------|-------------|---|------------------------------------|-------------|

КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей (Методическое письмо Министерства просвещения РФ № 364-М), сформировать у учащихся ответственное отношение к ведению тетрадей и дневников.

| Цель контроля | Сроки | Объект | Вид контроля | Методы | Ответственный | Итог |
|---------------|-------|--------|--------------|--------|---------------|------|
|---------------|-------|--------|--------------|--------|---------------|------|

| | | | | | | |
|--|--|---|---------------------|---|-------------------------|------------------------------------|
| | | <i>контроля</i> | | <i>контроля</i> | | |
| <i>Проанализировать своевременность, правильность оформления личных дел учащихся</i> | <i>Июнь</i> | <i>Классные руководители</i> | <i>Тематический</i> | <i>Проверка документации</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка, совещание при ЗУВР</i> |
| <i>Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями на начало учебного года</i> | <i>Сентябрь</i> | <i>Классные руководители</i> | <i>Тематический</i> | <i>Проверка документации</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка, совещание при ЗУВР</i> |
| <i>Проанализировать качество составления тематических и календарных планов, рабочих программ по предметам, элективам, факультетивам</i> | <i>Сентябрь</i> | <i>Учителя-предметники</i> | <i>Тематический</i> | <i>Собеседование, проверка документации</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка, совещание при ЗУВР</i> |
| <i>Соблюдение единого орфографического режима учителями-предметниками при оформлении классных журналов</i> | <i>Октябрь</i> | <i>Учителя-предметники</i> | <i>Тематический</i> | <i>Проверка документации</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка, совещание при ЗУВР</i> |
| <i>Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по предметам, соблюдение единого орфографического режима оформления</i> | <i>Октябрь</i> | <i>Учителя русского языка, математики</i> | <i>Тематический</i> | <i>Собеседование, проверка документации</i> | <i>. Зам дир по УВР</i> | <i>Заседание ШМО</i> |
| <i>Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников по вопросу своевременного выставления текущих отметок и соблюдение учащимися единого орфографического режима при ведении дневников</i> | <i>Октябрь Январь Февраль Март</i> | <i>1-11</i> | <i>Тематический</i> | <i>Проверка документации</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка, совещание при ЗУВР</i> |
| <i>Контроль за своевременностью и качеством заполнения классных журналов</i> | <i>Ноябрь</i> | <i>Классные руководители, учителя-предметники</i> | <i>Тематический</i> | <i>Проверка документации</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>Справка, совещание при ЗУВР</i> |

| | | | | | | |
|--|----------|--|--------------|--------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учащихся учителями математики, своевременность проверки письменных работ учащихся учителями, система работы над ошибками | Ноябрь | Учителя математики | Тематический | Собеседование, проверка документации | Зам дир по УВР | Заседание ШМО |
| Проанализировать своевременный учет посещаемости учащимися занятий, наполняемость текущих отметок, своевременность выставления отметок за контрольные работы | Декабрь | Классные руководители, учителя-предметники | Тематический | Проверка документации | Зам дир по УВР | Справка, совещание при ЗУВР |
| Проанализировать объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ, соответствие записей КТП учителей. Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов | Январь | Классные руководители, учителя-предметники | Тематический | Проверка документации | Зам дир по УВР | Справка, совещание при ЗУВР |
| Проанализировать систему работы учителей русского языка и математики с тетрадами слабоуспевающих учащихся по выполнению заданий, своевременность проверок, выявление пробелов в знаниях, система работы над ошибками | Январь | Учителя русского языка, математики | Тематический | Собеседование, проверка документации | Зам дир по УВР | Заседание ШМО |
| Проанализировать своевременный учет посещаемости учащимися занятий, наполняемость текущих отметок | Апрель | Классные руководители, учителя-предметники | Тематический | Проверка документации | Зам дир по УВР | Справка, совещание при ЗУВР |
| Анализ объективности выставления триместровых, | Май-июнь | Классные руководители, | Тематический | Проверка документации | Зам дир по УВР | Приказ, АС |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|--|--|--|--|
| <i>годовых и итоговых отметок. Выполнение учебных программ, соответствие записей в классных журналах КТП, соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов</i> | | <i>учителя- предметники</i> | | | | |
|---|--|---------------------------------|--|--|--|--|

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на повышение методического уровня каждого педагога, отработку и совершенствование механизмов распространения передового педагогического опыта, повышение уровня квалификации; на вовлечение педагогов в активную инновационную деятельность, на развитие компетентностных и научно-исследовательских умений учащихся.

| <i>Цель контроля</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Вид контроля</i> | <i>Методы контроля</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Итог</i> |
|---|-------------------------|---|---------------------|--|---|-------------|
| <i>Проанализировать планы ШМО по вопросу отражения в них ЕМТ</i> | <i>Сентябрь</i> | <i>Руководители ШМО</i> | <i>Тематический</i> | <i>Анализ планов, собеседование</i> | <i>Зам дир по НМР</i> | <i>МС</i> |
| <i>Проанализировать соответствие методического уровня педагогов их квалификационной категории через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на ПС, ШМО</i> | <i>Январь</i> | <i>Педагогические работники, имеющие квалификационные категории</i> | <i>Персональный</i> | <i>Неделя педагогического мастерства</i> | <i>Зам дир по НМР, УВР Зам дир по ВР Руководители ШМО</i> | <i>АС</i> |
| <i>Проанализировать состояние методических материалов учителей, аттестующихся 2012-2013уч. году</i> | <i>Январь</i> | <i>Педагогические работники, аттестующиеся в 2009 г</i> | <i>Персональный</i> | <i>Наблюдения, собеседование, анализ</i> | <i>Зам дир по НМР, УВР руководители ШМО</i> | <i>ШМО</i> |
| <i>Проанализировать работу ШМО учителей начальных классов по инновационной деятельности</i> | <i>Март</i> | <i>ШМО учителей начальных классов</i> | <i>Тематический</i> | <i>Творческий отчет ШМО</i> | <i>Зам дир по НМР</i> | <i>МС</i> |
| <i>Проанализировать работу ШМО с учащимися, имеющими повышенный уровень учебной мотивации</i> | <i>Май</i> | <i>Руководители ШМО</i> | <i>Тематический</i> | <i>Анализ, проверка документации</i> | <i>Зам дир по НМР Руководители ШМО</i> | <i>МС</i> |
| <i>Проанализировать работу педагогического коллектива по реализации ЕМТ</i> | <i>Май</i> | <i>Учителя-предметники</i> | <i>Тематический</i> | <i>анализ</i> | <i>Зам дир по УВР Руководители ШМО</i> | <i>МС</i> |

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

| <i>Цель контроля</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Объект контроля</i> | <i>Вид контроля</i> | <i>Методы контроля</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Итог</i> |
|--|-------------------------|---|---------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------|
| <i>Проанализировать и скорректировать распределение нагрузки на новый учебный год, знание ее учителями</i> | <i>Август</i> | <i>Расстановка кадров</i> | <i>Тематический</i> | <i>Наблюдения, беседы</i> | <i>Директор шк</i> | <i>АС</i> |
| <i>Уточнить и скорректировать списки педагогов, желающих пройти курсы повышения</i> | <i>Апрель</i> | <i>Повышение квалификации Прохождение</i> | <i>Тематический</i> | <i>Собеседование с педагогами</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>МС</i> |

| | | | | | | |
|--|----------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------|--|
| <i>квалификации и повысить уровень квалификационной категории в 2012-2013 у.г.</i> | | <i>аттестации</i> | | | | |
| <i>Оказать помощь в оформлении необходимых материалов аттестующимся педагогам</i> | <i>Ноябрь-январь</i> | <i>Аттестация кадров</i> | <i>Тематический</i> | <i>Наблюдения, беседы</i> | <i>Зам дир по УВР</i> | <i>МС</i> |
| <i>Проанализировать предварительную расстановку кадров на 2012-2013 у.г.</i> | <i>Апрель</i> | <i>Расстановка кадров</i> | <i>Тематический</i> | <i>Наблюдения, беседы</i> | <i>Директор шк</i> | <i>Составление предварительного комплектования</i> |