

3. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

Цель внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в МОУ «Эммаусская СОШ» требованиям государственного стандарта образования и ФГОС с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от за планированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель - ученик», «руководитель - учитель».
2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение ФГОС в практику преподавания учебных дисциплин.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Распределение обязанностей среди руководителей школы

1. директор школы

Обязанности:

- осуществление руководства образовательным учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставом школы;
- руководство образовательным процессом и административно-хозяйственной работой образовательного учреждения;
- утверждение учебных программ и планов, годовых календарных учебных графиков;
- руководство разработкой программ развития образовательного учреждения, поправок в устав и другие локальные акты школы;
- определение структуры управления образовательным учреждением и штатного расписания;
- планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений школы;
- прием на работу сотрудников, расстановка педагогических кадров;
- определение должностных обязанностей работников школ;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических кадров;
- стимулирование инициативы работников и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- организация работы по формированию контингента учащихся;
- обеспечение социальной защиты работников и учащихся школы;
- организация опеки и попечительства школьников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защита их законных прав и интересов;
- обеспечение взаимодействия школы с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью и родителями обучающихся (лицами их заменяющими);
- руководство работой заместителей директора школы;
- обеспечение рационального использования бюджетных и внебюджетных

ассигнований;

- представление школы в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях и учреждениях;
- организация учета хранения школьной документации, обеспечение сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- руководство деятельностью педагогического совета;
- организация работы по реализации образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса;
- работа по обеспечению качества образования учащихся, соблюдению прав и свобод обучающихся и работников школы;
- руководство аттестационной комиссией в ходе итоговой аттестации выпускников 11-х классов.

2. заместители директора школы по УВР.

Обязанности:

- составление расписания обязательных и факультативных занятий;
- организация замещения уроков;
- организация и проведение анализа результатов итоговой аттестации выпускников школы, оформление документации по ее результатам;
- составление графиков контрольных работ, проведение административных контрольных и проверочных работ;
- подготовка проектов приказов и распоряжений по школе в соответствии со своими должностными обязанностями.
- проверка классных журналов и тетрадей школьников;
- организация индивидуальной работы с неуспевающими;
- организация индивидуального обучения;
- контроль техники безопасности на уроках в 5-11 классах;
- организация разработки комплексной целевой программы развития школы;
- руководство работой ГПД
- проведение анализа образовательной ситуации в школе;
- организация работы МО учителей;
- руководство методической работой педагогического коллектива школы;
- изучение уровня педагогического мастерства учителей;
- проверка дневников школьников;
- Курирует работу учителей .

3. заместители директора по ВР.

Обязанности:

- организация методической учебы педагогического коллектива по вопросам содержания и технологии воспитательной работы с учащимися;
- подготовка представлений на учащихся для заседания психолого-медико-педагогической комиссии;
- организация дежурства по школе;
- организация работы с родителями учащихся;
- анализ состояния воспитательной работы в классах;
- контроль посещаемости занятий учащимися;
- организация питания малообеспеченных школьников в столовой
- руководство деятельностью детских и молодежных организаций в школе, школьного ученического самоуправления;
- руководство работой кружков и секций;

- организация культурно-массовых мероприятий, соревнований, экскурсий, туристических слетов и праздников;
- подготовка проектов приказов и распоряжений по школе в соответствии со своими должностными обязанностями.

4. заместитель директора по АХЧ

Обязанности:

- составление графика работы и руководство деятельностью технического персонала школы;
- организация работы по обеспечению сохранности школьного имущества;
- осуществление контроля за целостностью и техническим состоянием имущества школы;
- организация работы по обеспечению санитарного и противопожарного состояния образовательного учреждения;
- обеспечение экономного использования энергоресурсов;
- организация ремонтно-восстановительных работ на территории школы;
- подготовка проектов приказов и распоряжений по школе в соответствии со своими должностными обязанностями.

**3.1. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
	Педагогический совет		Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2013 – 2014 учебный год. Задачи педагогического коллектива на 2014 – 2015 учебный год		Директор завучи	Отчет, публичный доклад
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД. СЕНТЯБРЬ						
1	Комплектование 1, 10-х классов	1, 10	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	проверка	завучи	приказ
2	Индивидуальное обучение	1-11	Организация, распределение учебной нагрузки, составление расписания, оформление журналов.	собеседование	завучи	приказ
3	Организация работы ГПД	1-4	Уровень организации учебно-воспитательного процесса ГПД	Тематический собеседование	Завуч нач .кл.	приказ
4	Адаптация учащихся 1, 5, 10-х классов	1, 5,10	Предупреждение дезадаптации учащихся	Собеседование, наблюдения	Завучи, психолог	
5	Журналы 1-11-х классов	1-11	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	собеседование	завучи	Справка
6	Уровень знаний уч-ся 2-4 и 5-6, 10 классов	2-9	Проведение входного контроля по русскому языку и математике	Контрольные работы	завучи	Сравнительный анализ
7	Проверка готовности учащихся к началу учебных занятий.	1-11	Качество подготовки уч-ся к новому учебному году. Обеспеченность учебниками, распределение по классам.	наблюдения	учителя	

8	Составление расписания стимулирующих и поддерживающих занятий с учащимися, графика контрольных работ	1-11	Нормирование учебного дня учащихся	Тематический собеседование	завучи	
9	Рейд-проверка «Внешний вид учащихся»	1-11	Соблюдение требований Устава школы.	наблюдения	Администрация, кл.рук-ли	
10	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	9, 11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический, собеседования	Зам.по ВР, Кл.рук-ли	Списки
11	Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей	1 – 11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и составления социального паспорта школы	Тематический, собеседования	Зам.по ВР, Кл.рук-ли	Списки
12	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях во внеурочное время.	1 – 11	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации получения школьниками доп. Образовательных услуг	Тематический, собеседования	Зам.по ВР, Кл.рук-ли	Списки
13	Проверка планов воспитательной работы классными руководителями	1 – 11	Эффективность организации воспитательной работы в классах и с отдельными учащимися	Индивидуальный, собеседования	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
14	Деятельность классных руководителей по воспитанию познавательной активности и ответственного отношения к учебе	1 – 11	Эффективность организации классными руководителями работы в классах по формированию УУД.	Тематический, проверка планов ВР, посещение классных часов, тематические собеседования	Зам.по ВР	справка
15	Рейд-проверка «Качество организации дежурства по школе»	1 – 11, 7 - 11	Соблюдение требований Устава школы и Положения о дежурстве	Тематический, наблюдения	Администрация	Совещ. при директоре
16	Оформление классных уголков и уголков «Здоровья»	1 - 11	Состояние информированности учащихся об организации учебно-воспитательного процесса в классе	Тематический, наблюдения	Администрация	Совещ. при директоре

17	Посещение учителями 5-х классов уроков в 4 классах с целью ознакомления с требованиями, предъявляемыми ФГОС.	4-5	Взаимопосещение уроков и сотрудничество учителей начальных классов и учителей среднего звена	Тематический собеседование	Завучи , кл .руковод	Весь месяц
18	Проверка рабочих программ по всем предметам учебного плана, индивидуального обучения.	1-11	Эффективность организации учебного процесса работы в классах и с отдельными учащимися, обучающимися на дому.	Индивидуальный, собеседования	Зам.по УВР	Справка
19	Посещение уроков Посещение уроков молодых специалистов.	1, 5	Адаптация первоклассников, пятиклассников.	Индивидуальный, собеседования	Зам.по УВР	Справка
20	Совещание		«Преподавание физической культуры в условиях перехода к ФГОС нового поколения в 5-6 -х классах»		Учитель физической культуры, Мелехин С.А., молодой специалист	
21	Педсовет		"ФГОС нового поколения. Методологический подход к разработке рабочей программы"		Зам.директора по УВР Олонцева Н.И.	

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД.
ОКТАБРЬ**

1	Предпрофильная подготовка	9-11	Выполнение мероприятий Программы предпрофильной подготовки	собеседование	Завучи по УВР	
2	Адаптация уч-ся 5-ых классов. Методика преподавания в 5-х кл.по ФГОС	5-е	Готовность уч-ся к обучению в школе 2-й ступени. Соответствие методики преподавания ФГОС	Тематический	Завучи, кл .руковод.	Педсовет
3.	Предварительные итоги успеваемости.	2-9	Подведение предварительных итогов успеваемости уч-ся с целью коррекции	Тематический	завучи	Сравнит. Анализ.

	Успеваемость уч-ся 2-11 кл.		Проверка предварительных итогов успеваемости уч-ся.			Совещание при завуче.
4	Посещаемость уч-ся 10- 11-х классов	10-11		Тематический	завучи	Сравнит. анализ
5	Организация пребывания на свежем воздухе в ГПД	1-4	Организация прогулок воспитателями	Фронтальный, тематический	завучи	справка
6	Работа с обучающимися на дому (индивидуальное обучение)	2-10	Своевременность проведения индивидуальных занятий, заполнение журналов.	персональный	завучи	Совещ. при завуче
7	Работа с уч-ся 7 вида	1-11	Предупреждение неуспеваемости уч-ся 1-го триместра	Наблюдение, беседа	завучи	Совещ. при завуче
8	Работа с одарёнными детьми	1-11	Проведение школьного тура олимпиад	обобщающий	Завучи, учителя	МО
9	Аттестация учителей. Формирование базы данных по аттестации на 2014-2015 уч. год		Заявления. Контроль прохождения курсов ПК.	Формирование портфолио.	Завучи по УВР, НМР	Подготовка документов.
10	Проведение общешкольного собрания и родительских собраний в 1-11 классах	1- 11	Качество проведения род.собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род.коллектива. удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе	Индивидуальный, посещение род.собраний. собеседования, анкетирование	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
11	Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в ПДН и школе	5 - 11	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл.руководителей с учащимися, состоящими на учете в ПДН	Индивидуальный, собеседования с кл.рук-лями, учащимися и их родителями	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
12	Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями	1 - 11	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл.руководителей с учащимися, состоящими на учете в школе, детьми из неблагополучных семей и их родителями	Индивидуальный, собеседования с кл.рук. учащимися и их родителями	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР

13	Деятельность классного руководителя по правовому воспитанию учащихся и профилактике преступлений и безнадзорности среди учащихся	1-11	Проверка деятельности кл.руководителей по выполнению «Закона о профилактике преступлений и безнадзорности среди учащихся»	Тематический, собеседования, посещение кл.часов	Зам.по ВР	Справка
14	Рейд-проверка «Внешний вид учащихся»	—	Проверка выполнения положений Устава школы и Положения о школьной форме	Наблюдения	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
15	Посещение классных часов в 5 и 10-х классах	5, 10	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания и плану ВР	Индивидуальный, посещение кл.часов, собеседования	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
16	Рейд-проверка «Качество организации дежурства в классе и по школе»	—	Соблюдение требований Устава школы и Положения о дежурстве	Наблюдения	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
17	Проверка ведение и оформления дневников	2-11	Оформление дневников учащимися 2-11 классов в соответствии с установленными требованиями, своевременность и систематичность контроля со стороны кл. рук..	собеседование	Завучи по УВР	Справка
18	Журналы кружковой работы, журналы инд. обучения.		Соблюдение единых требований к ведению журналов.	Наблюдения	Завучи по УВР	Справка
19	Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 1-4-х классов по математике.	1-4	Соблюдение требований ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Хронометраж объема домашнего задания по рабочим тетрадям. Внешний вид тетрадей	собеседование	Зам. Директора по УВР,	Малый педсовет. Индивидуальные беседы с учителями в случае необходимости
20	Изучение уровня преподавания Посещение уроков русского языка и истории в 5-6-х классах.	5	Система организации обучения по ФГОС в 5-6 -х классах Использование краеведческого материала на уроках географии.	Посещение уроков	Директор школы Зам. директора по	Индивидуальные беседы с учителями в случае

					УВР.	необходимости
21	Семинар		Семинар "Особенности контрольно-оценочной деятельности ученика и организация системы оценивания в рамках внедрения ФГОС в основной школе."		Исакова Н.В.	
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД. НОЯБРЬ						
1	Изучение уровня преподавания физической культуры и технологии в 5-6-х классах.	5	Практическая направленность предмета	Посещение уроков	Завучи, учителя	Совещ. при завуче
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях	1-11	Анализ работы учителей и результативность проведенной работы.	персональный	завучи	Совещ. при завуче, справка
3	Учебно- воспитательный процесс в 8-9 классах		Классно-обобщающий контроль в 8-9 классах Выявление уровня сформированности ЗУН по основным предметам.	Тематический Контрольные срезы.	завучи	Совещ. при завуче справка
5	Взаимопроверка тетрадей учащихся по русскому языку и математике во 2-5 классах.	2-5	Цель: повышение качества ведения и проверки тетрадей. Объем классных и домашних заданий	Тематический	завучи	Совещ. при завуче
6	Качество проверки рабочих тетрадей учащихся по английскому языку.	5 – 6 классы	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по английскому языку Внешний вид тетрадей		Зам. Директора по УВР	Совещание при зам. Директора по УВР
7	Посещение уроков учителей 1-4 классов.		Цель: система организации обучения по ФГОС в 1-4 классах.	Тематический	Завуч начальных классов	Выводы на МО
8	Посещение уроков в 5-х	5	С целью подготовки обучающихся для	Тематический	Завуч	Выводы на

	классов учителями 4-х классов.		осуществления более качественной преемственности начального и среднего звена школы при переходе на ФГОС (в течение месяца)	собеседование	начальных классов	МО
9	Открытые уроки в 1-х классах для воспитателей МДОУ.		С целью ознакомления с требованиями, предъявляемыми в 1-ом классе . Организация преемственности.	Тематический собеседование	Завуч начальных классов	Выводы на МО
	Семинар		"Преемственность между дошкольным и школьным образованием в свете ФГОС НОО"		Учителя 1-х классов, Зиновенкова Н.Н. Литвякова Т.А.	
11	Посещение классных часов в 5 классах	5-е	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания Духовно-нравственное воспитание обучающихся на основного общего образования в ходе реализации ФГОС.	Индивидуальный, посещение кл. часов, собеседование	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
12	Посещение родительских собраний в 8 – 9 классах	6-7	Качество проведения род.собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род.коллектива. удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе	Индивидуальный, посещение род.собраний, собеседование, анкетирование	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
13	Работа классных руководителей по воспитанию толерантности и формированию культуры семейных отношений	1-11	Проверка качества, эффективности и системности работы кл.руководителей по воспитанию толерантности и формированию культуры семейных отношений	Тематический, посещение кл. часов, собеседования, анкетирование	Зам.по ВР	Справка
14	Состояние работы школьной библиотеки	—	Проверка выполнения плана работы библиотеки, состояния и эффективности библиотечной работы и ее роли в учебно-воспитательном процессе	Индивидуальный, собеседование, изучение документации	Зам.по ВР	Справка
15	Рейд-проверка «Внешний вид учащихся»	—	Проверка выполнения положений Устава школы и Положения о школьной форме	Наблюдения	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР

16	Рейд – проверка «Качество дежурства по школе»	—	Соблюдение требований Устава школы и Положения о дежурстве	Наблюдения	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
17	Проверка ведения журналов.		Накопляемость оценок. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы.	персональный	завучи	Совещ. при завуче справка
18	Педсовет «Адаптация уч-ся 1 и 5-ых классов».		1. Методика преподавания в 5-х кл.по ФГОС. 2. Готовность уч-ся к обучению в школе 2-й ступени. Соответствие методики преподавания ФГОС		Зам.директор а по УВР Кутузова И.Н. психолог	
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД. ДЕКАБРЬ						
1	Учебно - воспитательный процесс в 1-4-х классах	1-4	Выявление уровня сформированности ЗУН По русскому языку, математике, чтению. Соответствие методики преподавания.	Тематический собеседование	Завуч начальных классов	Совещ. при завуче справка
2	Учебно - воспитательный процесс во 5 - 11-х классах (уровень знаний)	2-11	Административные контрольные работы в качестве промежуточной аттестации	Контрольные работы	завучи	Совещ. при завуче справка
3	Состояния техники безопасности на уроках информатики	7-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ	персональный	завучи	Совещ. при завуче
4	Диагностика школьной мотивации уч-ся 5-6-х классов	5-е	Развитие школьной мотивации школьников.	Тематический	психолог	Справка
5	Диагностика умственных способностей уч-ся 5-х классов. Обработка полученных результатов	7-е	Диагностика умственных способностей учащихся. (выводы и рекомендации психолога)	Тематический собеседование	психолог	Совещ. при завуче

6	Качество деятельности и наполняемость школьных кружков и кружков учреждений дополнительного образования	1 - 11	Занятость учащихся во внеурочное время, охват дополнительными образовательными услугами	Тематический. Проверка документации, посещение занятий кружков, собеседования	Зам.по ВР	Справка
7	Изучение уровня преподавания англ. языка	2,3.5	Система организации обучения по ФГОС во 2-4х и 5-6-х классах.	Посещение уроков	Зам.по УВР	Справка
8	Состояние эмоционально-психологических и деловых отношений в классных коллективах	5 - 11	Проверка состояние эмоционально-психологических и деловых отношений в классных коллективах и их влияние на качество учебно-воспитательного процесса	Тематический, собеседование. анкетирование	Зам.по ВР. психолог	Совещание при директоре
9	Посещение классных часов в 1 – 4 классах	1 - 4	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный, посещение кл.часов, собеседование	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
10	Сформированность ученического самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса	5 - 11	Выяснение уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса	Тематический. Проверка документации, анкетирование, собеседования	Зам.по ВР, организаторы	Справка
11	Посещение родительских собраний в 1 – 4 классах	1 - 4	Качество проведения род.собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род.коллектива. удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе	Индивидуальный, посещение род.собраний, собеседование. анкетирование	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
12	Рейд – проверка «Качество дежурства по школе»	—	Соблюдение требований Устава школы и Положения о дежурстве	Наблюдения	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
13	Рейд-проверка «Внешний вид учащихся»	—	Проверка выполнения положений Устава школы и Положения о школьной форме	Наблюдения	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
14	Выявление и поддержка талантливых одаренных детей	1 - 11	Работа с одарёнными детьми. Результативность участия в олимпиадах и конкурсах .	Итоги олимпиад	Зам.поУ ВР	Справка

15	Состояние учебно-воспитательной работы в школе и классных коллективах	1 - 11	Анализ выполнения программы развития школы	Тематический, проверка документации, собеседования, анкетирование	Зам.по НМР	Справка
16	Проверка ведения дневников	2-11	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся 2 – 11 классов, связь с родителями посредством дневника. Своевременность выставления оценок за 1 триместр.	проверка документации	Зам.поУ ВР	Справка
17	Проверка ведения журналов	1-11	Состояние журналов на конец 1-го триместра. Прохождение образовательных программ. Объективность выставления оценок за триместр.	проверка документации	Зам.поУ ВР	Справка
19	Семинар		«Система проведения мониторинга метапредметных УУД. УМК «Школьный старт»		Учителя начальных классов, Зам.директор а по УВР	

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД.
ЯНВАРЬ**

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Обученность учащихся по русскому языку и литературе		Изучение результативности обучения за 1 полугодие.	Тематический собеседование	завучи	Совещ. при директоре
2	Анализ состояния преподавания русского языка в 5- 6-х классах	5-11	Система организации обучения по ФГОС в 5-х классах.	Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием	завучи	справка

				тетрадей		
3	Посещаемость занятий.	1-11	своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях	наблюдение	завучи	справка
4	Выборочная проверка дневников (неуспевающих и слабоуспевающих учащихся).	2-11	Выявление и анализ основных недочетов работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Объем домашних заданий, своевременность выставления оценок учителями-предметниками..	Выборочный контроль	завучи	справка
5	Классные журналы 2-11-х классов		Соблюдение единых требований к ведению журналов. Объективность и своевременность выставления оценок во 2-11-х классах за 1 полугодие	персональный	завучи	Совещ. при завуче справка
6	Учебно –воспитательный процесс в 9 классе		Выявление уровня сформированности ЗУН. Соответствие методики преподавания.	персональный	завучи	Малый педсовет
7	Деятельность классного руководителя по профилактике среди учащихся вредных привычек, табакокурения, наркомании и СПИДА	1 - 11	Эффективность работы классных руководителей по профилактике вредных привычек у учащихся, наркозависимости, табакокурения, алкоголизма и воспитанию потребности в здоровом образе жизни	Тематический, собеседования, посещение кл.часов, анкетирование, проверка документации	Зам.по ВР	Справка
8	Посещение классных часов в 10 классе	7	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный, посещение кл.часов, собеседование, анкетирование	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
9	Родительское собрание в 11 классе	7	Качество проведения род.собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род.коллектива. удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе	Индивидуальный, посещение род.собраний, собеседование. анкетирование	Зам.по ВР	Собрание
10	Рейд-проверка «Внешний вид учащихся»	—	Проверка выполнения положений Устава школы	Наблюдения	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР

11	Педсовет		" Эффективность урока с позиции системно-деятельностного подхода "		Зам.по НМР	педсовет
12	Посещение уроков физики и химии, биологии	7-11	Контроль за выполнением теоретической и практической части общеобразовательных программ.	персональный	Зам.по УВР	Справка
13	Методический совет		"Совершенствование преподавания русского языка, литературы и иностранного языка в условиях перехода на ФГОС в 5-6 -х классах"		Учителя русского языка и литературы, иностранного языка.	
14	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся 1 – 4 классов	1-4	Аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима. Выполнение норм контрольных работ на день проверки. Соответствие сроков ведения контрольных работ утвержденному графику контрольных работ на год	персональный	Зам. Директора по УВР,	Совещание при зам. Директора по УВР

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД.
ФЕВРАЛЬ**

1	Учебно –воспитательный процесс в 9, 11-х классах		Выявление уровня сформированности ЗУН по физики, биологии, географии, информатике, . Соответствие методики преподавания.	Персональный тематический	завучи	Совещ. при завуче справка
2	Индивидуальное обучение		Контроль за осуществлением и выполнением программ индивидуального обучения	тематический	завучи	Совещ. при завуче справка
3	Психологический мониторинг в 5-11-х классах		Контроль за проведением в соответствии с графиком	тематический	психолог	Совещ. при завуче справка
4	Протоколы МО учителей		Выполнение плана методической работы	тематический	завучи	Отчёт-

			за 1 полугодие			справка руков. МО
5	Работа с отстающими уч-ся	5-11	Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Персональный	завучи	справка
6	Проверка журналов	9 и 11	Состояние посещаемости учащимися 9-11 классов	Индивидуальная беседа	Зам.директора по УВР	справка
7	Посещение классных часов в 11 классе		Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный, посещение кл.часов, собеседование, анкетирование	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
8	Посещение родительских собраний в 11 классе	11	Качество проведения род.собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род.коллектива. удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе	Индивидуальный, посещение род.собраний, собеседование. анкетирование	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
9	Состояние профориентационной деятельности в школе и в классах	9, 11	Работа кл. руководителей и пед. коллектива по профориентации учащихся.	Индивидуальный, посещение кл.часов, собеседование, анкетирование	Зам.по ВР	Справка
10	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе	1 - 11	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся	Тематический, собеседования, посещение кл.часов, анкетирование, проверка документации	Зам.по ВР	Справка
11	Рейд-проверка «Внешний вид учащихся»	—	Проверка выполнения положений Устава школы и Положения о школьной форме	Наблюдение	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
12	Рейд – проверка «Качество дежурства по школе»	—	Соблюдение требований Устава школы и Положения о дежурстве	Наблюдение	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
13	Посещение уроков обществознания	11	Организация подготовки к ЕГЭ	персональный	Зам.по УВР	справка

14	Посещение уроков биологии	5-6 -е	Система организации обучения по ФГОС в 5-х классах.	персональный	Зам.по НМР	справка
14	Посещение уроков в нач. школе	4-е	Организация личностно-ориентированного обучения в школе.	персональный	Зам.по УВР	справка
15	Проверка ведения тетрадей	5-9	Соответствие периодичности проверки рабочих тетрадей по математике учащихся 5-9-х классов установленным нормам. Объем и характер домашнего задания, его соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки.	выборочный	Руководитель МО	Совещание МО, справка в учебную часть
16	Семинар-практикум	5-11	"Использование ИКТ-технологий на уроках, как инструмент для отслеживания и оценки процесса развития УУД в условиях введения ФГОС"		Рыбинцева И.С. Волкова И.В. Учителя 4-6 классов	Семинар-практикум

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД.
МАРТ**

1	Особенности преподавания русского языка и литературы.	11	Организация подготовки к ЕГЭ	пробный экзамен	Кутузова И.Н.	Справка
2	Организации итогового повторения пройденного материала.	9-11	Организация подготовки к ЕГЭ. Подготовка к ГИА (пробный экзамен).9 и 11	пробный экзамен	Рыбинцева А.И.	Справка
3	Изучение системы работы учителей с целью аттестации	1-11	Анализ методики и индивидуального стиля преподавания	Посещение уроков собеседование	завучи	
4	Контроль за преподаванием информатики и ОБЖ	10-11	Интегрированность и практическая направленность уроков	Посещение уроков собеседование	завучи	справка
5	Предпрофильная подготовка		Выявление образовательных потребностей уч-ся в 8-х классах	тематический	завучи	Совещ. при завуче

7	Успеваемость, посещаемость уч-ся 11-х классов		Проверка посещаемости и подведение предварительных итогов успеваемости уч-ся	Посещение уроков собеседование	завучи	Совещ. при завуче
8	Посещение классных часов в 5 классах	9	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания		Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
9	Посещение родительских собраний в 5 классах	9	Качество проведения род.собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род.коллектива. удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе	Индивидуальный, посещение род.собраний, собеседование. анкетирование	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
10	Воспитание этики семейных отношений и культуры поведения учащихся	1 - 11	Деятельность классных руководителей по воспитанию этики семейных отношений и культуры поведения, сформированность	Тематический, собеседования, посещение кл.часов, анкетирование, проверка документации	Зам.по ВР	Справка
11	Рейд-проверка «Внешний вид учащихся»	—	Проверка выполнения положений Устава школы и Положения о школьной форме	Наблюдение	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
12	Рейд-проверка «Качество дежурства по школе и в классах»	—	Соблюдение требований Устава школы и Положения о дежурстве	Наблюдение	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
13	Проверка тетрадей для контрольных работ 5-6-х классах.	5-е	Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки. Соответствие оценок в контрольных тетрадях оценкам в классных журналах. Соблюдение установленного орфографического режима. Соответствие сроков проведения контрольных работ утвержденному графику контрольных работ на год.	Индивидуальная беседа с учителями в случае необходимости	Директор школы Зам.по УВР	Справка

14	Педсовет		«Особенности воспитательной системы в условиях реализации ФГОС. Система внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»		Егорова Л.А. Исакова Н.В. Шарипова Л.С	
15	Проверка журналов	1-11	Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Соответствие сроков проведения письменных работ утвержденному графику контрольных работ на 2 триместр. Состояние журналов на конец 2 триместра. Прохождение образовательных программ. Объективность выставления оценок.		Зам.директор а по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
16	Проверка ведения дневников	2-11	Качество и культура ведения дневников учащимися 2 – 11 классов. Своевременность выставления итоговых отметок. Доведение сведений об успеваемости до родителей учащихся.	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче	справка
17	Выборочная проверка тетрадей	1-11	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по русскому языку (1-11 классы) (выборочно). Внешний вид тетрадей	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче	справка

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД.
АПРЕЛЬ**

1	Учебно –воспитательный процесс в 5 -х классах		Динамика уровня адаптации уч-ся 5-х классов	тематический	завучи	Совещ. при завуче
2	Учебно –воспитательный процесс в 9, 11 -х классах		Организация повторения учебного материала на уроках русского языка, математики,	Посещение уроков собеседование	завучи	справка
3	Информатизация		Соблюдение требований к заполнению	Собеседование	Методист по	справка

	образования (электронные журналы)				ИКТ	
4	Работа с одарёнными детьми	11	Проанализировать работу с уч-ся, претендующими на получение медали	тематический	завучи	Совещ. при завуче справка
5	Контроль за состоянием преподавания	9, 11	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков собеседование, просмотр журналов	завучи	справка
6	Обученность уч-ся по музыке , ИЗО.	5-8, 10, 11	Определение уровня сформированности ЗУН	Посещение уроков собеседование, срезы знаний	завучи	справка
7	Посещение классных часов в 5 - 8 классах	5 - 8	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания		Зам.по ВР	Совещ. при зам.по УВР
8	Семинар		" Эффективность работы логопедического кабинета в целях совершенствования профессиональной компетентности логопеда "	Учитель-логопед,	Михайленко Е.А,	
9	Рейд-проверка «Классный уголок»	1 - 11	Состояние информированности учащихся об организации учебно-воспитательного процесса в классе	Наблюдения	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
10	Роль наглядной агитации в организации учебно-воспитательного процесса	5 - 11	Выявление значения для учащихся наглядной агитации в школе и ее влияние на отношение учащихся к школьной жизни	Тематический, собеседования, анкетирование	Зам.по ВР	Справка
11	Качество ведения документации органов ученического самоуправления	5 - 11	Выявление качества, систематичности и своевременности ведения документации органов ученического самоуправления. Контроль за выполнением решений органов ученического самоуправления	Индивидуальный, проверка документации, собеседование	Зам.по ВР	Справка
12	Рейд-проверка «Внешний вид учащихся»	—	Проверка выполнения положений Устава школы и Положения о школьной форме	Наблюдения	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР

13	Рейд-проверка «Качество дежурства по школе и в классах»	—	Соблюдение требований Устава школы и Положения о дежурстве	Наблюдения	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
14	Совещание	9,11	Организация итогового повторения в 9, 11 классах.	Посещение уроков собеседование	Директор школы	Совещание при директоре.
15	Система работы с тетрадями	7-11	Система работы учителя химии и физики с рабочими тетрадями учащихся.	Анализ работы учителей с тетрадями учащихся в течение года	Зам. Директора по УВР	Совещание при зам. Директора по УВР.
16	Контроль за состоянием преподавания химия	9-11	Уровень учебных достижений учащихся при изучении базового курса химии.	Посещение уроков собеседование, срезы знаний	Виноградова Е.Н..	Справка

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД.
МАЙ**

1	Обученность уч-ся по основным предметам	1-11	Контроль уровня обученности уч-ся за год	Административные работы, мониторинги	завучи	Анализ работ
2	Классные журналы 1-11-х классов		Соблюдение единых требований к ведению журналов.	персональный	завучи	Совещ. при завуче, справка
3	Протоколы МО учителей		Выполнение плана методической работы за год	тематический	завучи	Отчёт-справка руков. МО
4	Учебно –воспитательный процесс (освоение программ) во 1 -11-х классах		Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за год	персональный	завучи	Совещ. при завуче справка
5	Предпрофильная подготовка		Итоги выполнения Программы предпрофильной подготовки	тематический	завучи	Совещ. при завуче

6	Административные контрольные работы за учебный год	1-8,10	Изучение результативности обучения, динамика роста качества обучения	Контрольные работы	завучи	Анализ работ
7	Итоговый контроль за ведением журналов	1-11	Состояние журналов на конец II полугодия. Объективность выставления годовых оценок. Выявление основных недочетов в работе с журналами за год. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации. Освоение образовательных программ.	персональный	Зам.директор а по УВР	Совещание при директоре, справка. Рекомендации на следующий год
8	Общешкольное родительское собрание. «Итоги года. Удовлетворенность родителей организацией и качеством учебно-воспитательного процесса»		Выяснение степени удовлетворенности родителей организацией и качеством учебно-воспитательного процесса для корректировки планов деятельности школы на будущий учебный год	родительское собрание. анкетирование, собеседование	Зам.по ВР. психолог	Справка
9	Удовлетворенность учащихся организацией и качеством учебно-воспитательного процесса		Выяснение степени удовлетворенности учащихся организацией и качеством учебно-воспитательного процесса для корректировки планов деятельности школы на будущий учебный год	Тематический, анкетирование, собеседование	Зам.по ВР. психолог	Справка
10	Посещение родительских собраний в 9 и 11 классах	5. 10	Удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе. Подготовка к проведению ГИА и ЕГЭ	Индивидуальный, посещение род.собраний, собеседование. анкетирование	Зам.по ВР	Совещ. при зам.по ВР
11	Посещение уроков физкультуры	5-11	Использование нормативов ГТО при оценивании учащихся	индивидуальный	Кутузова И.Н.	Справка
	Педсоветы		Допуск к экзаменам и перевод обучающихся.		Зам.директор а по УВР Кутузова И.Н.	Справка

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД. ИЮНЬ						
1	Уровень знаний уч-ся 9, 11-х классов		Итоговая аттестация	ЕГЭ, ГИА	завучи	Анализ работ
2	Выполнение программ за 2014 -2015 учебный год	1-11	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2014-2015 учебный год	Отчёт о работе	завучи	Написание анализа о работе
3	Распределение предварительной нагрузки на новый учебный год	1-11			завучи	
4	Состояние учебной, воспитательной и методической работы в школе и классных коллективах в 2014 – 2015 году	—	Анализ состояния учебной, воспитательной и методической работы в школе и классных коллективах в 2014 – 2015 году, соответствия результатов поставленным целям воспитания	Тематический, проверка документации, собеседования, анкетирование	Зам.директора	отчеты
	Работа учителей и классных руководителей с журналами . Готовность журналов 1-8 и 10 классов к сдаче в архив.		Готовность журналов 1-10 классов к сдаче в архив.	Тематический, проверка документации, собеседования,	Зам.директора по УВР	Справка. Индивидуальная беседа
	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9-х, 11-х классов к сдаче в архив.		Готовность журналов 9-х, 11-х классов к сдаче в архив.	Тематический, проверка документации, собеседования,	Зам.директора по УВР	Справка. Индивидуальная беседа