

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о методических документах,**  
**разработанных учреждением, для обеспечения образовательного процесса.**

**Учебно – методическая документация**

1. Основная образовательная программа начального общего образования в соответствии с ФГОС (1-4 классы).
2. Основная образовательная программа основного общего образования в соответствии с ФГОС (5 -6 классы)
3. Основная образовательная программа основного общего образования (срок реализации 5 лет).
4. Основная образовательная программа среднего общего образования (срок реализации 2 года).
5. Федеральные государственные образовательные стандарты.
6. Государственные образовательные стандарты.
7. Программы отдельных учебных дисциплин, элективных курсов, кружков.
8. Образовательные программы дополнительного образования детей, в т. ч. дополнительные образовательные программы, ориентированные на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, которые реализуются при организации внеурочной (внеаудиторной) деятельности.
9. Учебный план.
10. Разработанные индивидуальные образовательные программы обучающихся на дому, индивидуальные учебные планы.
12. Программа развития школы.

**Организация образовательного процесса**

1. Номенклатура дел образовательного учреждения.
2. Локальные акты согласно перечню.
4. Приказы по организации образовательного процесса, книга регистрации приказов.
5. Алфавитная книга записи обучающихся, личные дела обучающихся.
6. Протоколы заседаний педагогических советов и документы к ним.
7. Годовой календарный учебный график.
8. План работы образовательного учреждения.
9. Классные журналы, журналы учета дополнительных занятий с обучающимися.
10. Журнал учета пропущенных и замещенных уроков.
11. Расписание основных учебных занятий, расписание дополнительных занятий, занятий внеурочной деятельности.
12. Документы и материалы по организации внутришкольного контроля, ориентированного на обеспечение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов:
  - локальный акт, регламентирующий осуществление внутришкольного контроля,
  - план внутришкольного контроля,
  - аналитические материалы по итогам внутришкольного контроля.
13. Книга для учета и записи выданных документов государственного образца в образовательном учреждении.
14. Аналитические материалы по результатам проведения мониторингов по различным направлениям деятельности в

образовательном учреждении:

- результаты освоения обучающимися образовательных программ, индивидуальные достижения обучающихся, наличие личностных достижений обучающихся, формирование ценности здорового и безопасного образа жизни у обучающихся, воспитанников;
- динамика показателей здоровья обучающихся, воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма в образовательном учреждении, в том числе дорожно-транспортного травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся, воспитанников),
- материалы социологических исследований на предмет удовлетворенности обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических и научно-педагогических работников образовательного учреждения, социальных партнеров образовательного учреждения комплексностью и системностью работы образовательного учреждения

#### **Организация образовательного процесса в части обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения**

1. Договор на организацию питания обучающихся.
2. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
3. Инструкции для обучающихся по охране труда при организации общественного полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
4. Правила (инструкции) по технике безопасности в учебных кабинетах повышенной опасности.
5. Акты испытания спортивного инвентаря и оборудования, используемого в образовательном учреждении.
6. Паспорт безопасности образовательного учреждения.
7. Паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения.

#### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

1. Штатное расписание.
2. Тарификационный список педагогических работников.
3. Должностные инструкции педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками по соответствующей должности.
4. Наличие в личных делах педагогических работников сведений о профессиональном образовании и повышении квалификации.

#### **Материально – техническое оснащение образовательного процесса**

1. Перечень учебного и компьютерного оборудования для оснащения образовательного учреждения по учебным предметам в соответствии с учебным планом.

#### **Учебно – методическое оснащение образовательного процесса**

1. Список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

2. Перечень учебно – методической литературы по все предметам учебного плана, дополнительной литературы.

### **Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса**

1. Отчет о результатах самообследования образовательного учреждения образовательного учреждения.

2. Локальный акт о:

- методических объединениях,
- методическом совете образовательного учреждения,
- наличие методической темы образовательного учреждения,
- план методической работы образовательного учреждения,
- протоколы заседаний методических объединений, методического совета,
- методические разработки педагогических работников.

### **Работа с обращениями граждан**

1. Журнал учёта обращений граждан.