

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
[подпись] / Жимаева И.В. /

протокол № 1 от «28» февраля 2013г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
«28» февраля 2013г.
[подпись] (Егорова Л.А.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Эммаусская СОШ»
[подпись] (А.И.Рыбинцева)

Введено в действие приказом по школе
№ 43 от «01» марта 2013г.

Принято на Педагогическом Совете
протокол № 3 от «18» февраля 2013 г.

ПРАВИЛА пользования мобильными телефонами в МОУ «Эммаусская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила устанавливаются для учащихся и работников школы и имеют своей целью способствовать улучшению организации режима работы школы, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: школьников, родителей, учителей. Соблюдение Правил содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия учебного процесса, обеспечивает защиту школьного пространства от попыток пропаганды культа насилия, жестокости.

2. Основные понятия.

2.1. Сотовый телефон - средство коммуникации и составляющая имиджа современного человека, которую не принято активно демонстрировать.

2.2. Пользователь - субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном.

2.3. Пропаганда культа насилия и жестокости посредством телефона - демонстрация окружающим видео- и фотосюжетов соответствующего содержания (в нарушение Закона РФ «Об особых правилах распространения эротической продукции и запрете пропаганды культа насилия и жестокости»).

2.4. Сознательное нанесение вреда имиджу школы - съемка в стенах школы с режиссированных (постановочных) сцен насилия, вандализма с целью дальнейшей демонстрации сюжетов окружающим.

3. Условия применения сотовых телефонов в школе.

3.1. Любой Пользователь обязан знать и соблюдать следующие условия и правила пользования сотовыми телефонами в школе:

3.1.1. В здании школы обязательно ставить телефон в режим вибровызова.

3.1.2. Во время уроков и учебных занятий необходимо перевести телефон в беззвучный режим (в том числе отключить вибровызов) и убрать его в сумку или карман. Доставать телефон или класть его на парту во время урока запрещается.

3.1.3. Запрещается носить проводную и беспроводную гарнитуру.

3.1.4. Помнить, что ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). Работники школы не несут ответственности за сохранность телефонов (оставление в портфелях, в одежде, сумках в кабинетах, раздевалках (гардеробе, спортивных) и т.д.)

4. Пользователи имеют право.

4.1. Обучающиеся и учителя ВНЕ уроков имеют право применять мобильный телефон в здании школы как современное средство коммуникации:

- осуществлять звонки;
- посылать СМС-сообщения;
- обмениваться информацией..

4.2. Учителя во время урока имеют право пользоваться лишь одной функцией телефона – часами.

5. Пользователям запрещается:

5.1. Использовать телефон на уроке в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку).

5.2. Использовать полифонию во все время пребывания в школе, в том числе в коридорах школы во время уроков.

5.3. Прослушивать радио и музыку.

5.4. Пропагандировать жестокость и насилие посредством телефона.

5.5. Сознательно наносить вред имиджу школы.

5.6. Проводить видео и фото съемку на телефон.

6. Ответственность за нарушение правил.

За нарушение настоящих Правил предусматривается следующая ответственность:

6.1. За однократное нарушение, оформленное докладной на имя директора, объявляется замечание (с написанием объяснительной).

6.2. При многократных фактах нарушения (более трех докладных) - комиссионное изъятие телефона, собеседование администрации школы с родителями и передача телефона им, запрет ношения сотового телефона.

6.3. Изъятие мобильных телефонов у нарушителей осуществляется комиссией в составе директора, заместителя директора по УВР, классного руководителя (в случае отсутствия одного из членов комиссии его заменяет дежурный администратор). Изъятию предшествует звонок родителям с сообщением о нарушениях их ребенком Правил, изъятие оформляется актом приема, телефон помещается в конверт, опечатывается, подписывается и передаётся родителям или законным представителям обучающегося по акту передачи.