

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
/ Жимаева И.В. /
протокол № 1 от «28» февраля 2013г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель НК
«28» февраля 2013г.
(Егорова Л.А.)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Эммаусская СОШ»
(А.И.Рыбинцева)
Введено в действие приказом по школе
№ 43 от «01» марта 2013г.

Принято на Педагогическом Совете
протокол № 3 от «18» февраля 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей-предметников Эммаусского образовательного округа

1. Общие положения

1.1. Округное методическое объединение (ОМО) является общественным структурным подразделением методической службы Эммаусского образовательного округа, объединяющим учителей по предметам и работающих по одной и той же специальности.

1.2. ОМО возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.

1.3. Деятельность ОМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с планами работы школ округа и программами развития школ.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ОМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом округа.

1.5. В своей деятельности ОМО руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Взаимосвязи работы методического объединения с другими организациями

2.1. ОМО в лице его руководителей работает совместно с Методическим советом округа, осуществляет взаимосвязи с Педагогическими советами, директорами и их заместителями, методическими объединениями школ округа, координирует действия по реализации целей и задач методической, научно-исследовательской, инновационной и информационно-аналитической деятельности.

2.2. ОМО учителей-предметников округа осуществляет сотрудничество с РМО учителей-предметников Калининского района, психолого-педагогической службой, Тверским областным институтом усовершенствования учителей,

средними специальными и высшими учебными заведениями, в соответствии с характером поставленных перед ОМО целей и задач.

3. Задачи

В ходе работы ОМО учителей-предметников решаются следующие задачи:

3.1. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневого образования.

3.2. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету.

3.3. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов, выявление, пропагандирование и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания.

3.4. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.

3.5. Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных актуального опыта.

3.6. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.7. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства среди педагогов ОМО.

4. Функции ОМО учителей-предметников

4.1. Организация и методическая поддержка инновационной деятельности педагогов по предмету.

4.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.3. Проведение диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ОМО.

4.4. Участие в организации семинарских занятий, циклов открытых уроков по заданной тематике с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.

4.5. Участие в разработке основных форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, конкурсы).

4.6. Реализация внеклассной работы по предмету.

5. Права ОМО учителей-предметников

5.1. Первичная экспертиза учебных программ, методик и технологий.

5.2. Подготовка рекомендаций по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся, определение критериев оценок.

5.3. Подбор тем для самообразования учителей.

5.4. Участие в аттестации педагогических работников: определение качества преподавания, качества знаний, умений, навыков обучающихся, учебных достижений по предмету.

5.5. Участие в разработке авторских методических проектов, в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе.

5.6. Подготовка к публикации материалов передового педагогического опыта.

5.7. Представление к награждению и поощрению учителей за успехи в работе, активное участие в инновационной, научно-исследовательской деятельности и в

обобщении передового педагогического опыта.

6. Обязанности членов и руководителей ОМО учителей-предметников; ответственность за выполнение обязанностей.

6.1. Каждый член ОМО обязан:

- участвовать в заседаниях ОМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ОМО и РМО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.2. Руководитель предметного ОМО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование работы ОМО и своей деятельности (годовой план работы, циклограмма работы, годовой план повышения квалификации и прохождения аттестации учителями ОМО);
- посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализировать и давать информацию заместителям директора по УВР по их запросу, готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности ОМО (один раз в год);
- оказывать методическую помощь учителям ОМО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы;
- оказывать помощь по подбору материала и пропаганде профессионального опыта учителей ОМО.

6.3. Члены и руководитель ОМО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

7. Структура и организация управления окружного МО учителей-предметников

7.1. Работа ОМО организуется на основе общего плана базовой школы, рекомендаций Управления образования; конкретной методической темы, принятой к разработке коллективом ОМО; индивидуальных планов профессионального самообразования преподавателей.

7.2. Свою работу ОМО организует в соответствии с планами (программами развития) Управления образования, Тверского института усовершенствования учителей, Министерства образования и науки РФ, вузов, НИИ и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

7.3. Методическое объединение преподавателей избирает руководителя (председателя) из числа наиболее творческих, высокопрофессиональных педагогов и творческую группу учителей в количестве 5-7 человек.

7.4. План работы утверждается директором базовой школы.

7.5. За учебный год проводится не менее трех заседаний ОМО преподавателей, практический семинар с организацией тематических открытых

уроков, внеклассных мероприятий.

7.6. В конце года руководитель анализирует работу ОМО.

8. Документация и отчетность ОМО (делопроизводство). Методическое объединение должно иметь следующие документы:

8.1. План работы ОМО на текущий календарный (или учебный) год.

8.2. Протоколы заседания ОМО учителей-предметников.

8.3. Анализ работы ОМО за прошедший год.

8.4. Банк данных об учителях ОМО: качественный и количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, УМК, по которым работают учителя).

8.5. График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей ОМО.