

УТВЕЖДЕНО
на Управляющем Совете
Председатель Управляющего Совета

протокол № 3-а от «12» 08 2011 г.

Согласовано 15.08.2011 г.
Председатель И.К.

УТВЕЖДАЮ
Директор МОУ «Эммаусская СОШ»
/А.И.Рыбинцева/
Введено в действие приказом по школе
№ 110в-до от «15» августа 2011г.

**Положение
об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательном
учреждении «Эммаусская СОШ», реализующем основные
общеобразовательные программы на территории муниципального
образования Тверской области «Калининский район»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 пункта 1 статьи 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы (далее – учет детей) и обеспечения взаимодействия учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

Ежегодному персональному учету подлежат все лица, не достигшие возраста 18 лет (далее – дети), проживающие (постоянно или временно) на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – Калининский район) независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

2. Организация работы по учету детей

2.1 Учет детей осуществляется путем составления списков детей в возрасте до 18 лет по месту их проживания ежегодно в период с 01 по 30 сентября; формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, с 01 по 31 октября; проверки факта обучения детей в образовательных учреждениях с 11 по 31 января.

Организация учета детей по месту их проживания осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – управление образования) в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2 В учете детей участвуют:

- образовательные учреждения;
- управление образования;

- отраслевые (функциональные) органы администрации Калининского района и подведомственные им учреждения и организации;
- ОМВД по Калининскому району;
- государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Калининская центральная районная клиническая больница» (далее – ГБУЗ «Калининская ЦРКБ»);
- администрации сельских и городских поселений.

1.1 Источниками для составления списков служат:

- сведения о зарегистрированных по месту жительства гражданах (предоставляемые администрацией сельских и городских поселений, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства, ежегодно с 20 по 25 августа);
- сведения, полученные в результате поквартирного обхода участковыми уполномоченными ОМВД по Калининскому району жилого сектора, в т.ч. о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории закрепленного за ними участка (с 01 июля по 31 августа ежегодно);
- данные районного педиатра о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (предоставляемые ГБУЗ «Калининская ЦРКБ» ежегодно до 20 сентября);
- сведения, полученные в результате обхода микрорайона рабочей группой образовательного учреждения (с 01 по 30 сентября);

- сведения о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

1.2 Учет детей микрорайона образовательных учреждений осуществляется рабочей группой образовательного учреждения, создаваемой по приказу руководителя учреждения не позднее 25 августа каждого текущего года, путем проведения обхода территории микрорайона и составления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства.

1.3 Образовательные учреждения осуществляют сверку данных о детях по итогам обхода территории микрорайонов с данными, предоставляемыми участковыми уполномоченными ОМВД по Калининскому району, ГБУЗ «Калининская ЦРКБ» и отделами (специалистами) по работе с населением при администрациях поселений Калининского района.

1.4 Образовательные учреждения, участковые уполномоченные ОМВД по Калининскому району, специалисты ГБУЗ «Калининская ЦРКБ» и специалисты по работе с населением при администрациях поселений Калининского района проводят информационно-разъяснительную работу среди населения, направленную на формирование у граждан доверительного отношения к деятельности рабочей группы и привлечения к сотрудничеству и помощи в проведении работы по учету детей.

1.5 По итогам обхода и сверки образовательные учреждения составляют списки детей по установленной форме согласно приложению 1 настоящего Положения.

Списки формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются руководителем образовательного учреждения, скрепляются печатью.

1.6 В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательные учреждения обязаны в трехдневный срок проинформировать об этом управление образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Калининского района (далее - комиссия по делам несовершеннолетних) для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

1.7 Списки детей, не получающих общего образования в нарушение Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», представляются образовательными учреждениями в управление образования согласно приложению 5 при сдаче отчета ОШ-1 и на третий день после окончания четверти согласно приложениям 6-8.

1.8 Сведения о детях, принимаемых в образовательные учреждения или выбывающих из них в течение учебного года, представляются в управление образования по окончании каждой учебной четверти и при сдаче отчета ОШ-1 по форме, предусмотренной приложениями 2, 3 к настоящему Положению.

2. Компетенция управления образования, образовательных учреждений по обеспечению учета детей

2.1 Управление образования:

2.1.1 Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей и обеспечения защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.2 Закрепляет по согласованию с администрациями поселений своим приказом за каждым образовательным учреждением микрорайоны и ежегодно при необходимости корректирует границы жилой застройки, закрепленной за образовательными учреждениями.

2.1.3 Координирует взаимодействие образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, администрации сельских и городских поселений, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства на территории района.

2.1.4 Осуществляет прием от образовательных учреждений данных учета детей.

2.1.5 Формирует и по окончании каждой учебной четверти корректирует Единую информационную базу данных на детей:

- до 18 лет, проживающих на территории района по годам рождения в алфавитном порядке;

- не подлежащих обучению по состоянию здоровья;

- систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательном учреждении без уважительных причин.

2.1.6 Ежегодно с 01 по 30 октября проводит сверку данных Единой информационной базы данных и базы данных общеобразовательных учреждений, в процессе которой выявляет детей от 6,5 до 18 лет, не посещающих образовательное учреждение и направляет информацию о них в комиссию по делам несовершеннолетних.

2.1.7 Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую информационную базу данных.

2.1.8 Ежегодно по состоянию на 05 сентября осуществляет оперативный контроль явки детей в общеобразовательные учреждения.

2.1.9 По окончании каждой учебной четверти осуществляет сверку данных на детей, не посещающих и (или) часто пропускающих учебные занятия без уважительных причин в образовательных учреждениях.

2.1.10 По окончании каждой учебной четверти ведет учет движения обучающихся между образовательными учреждениями на территории района согласно приложениям 2, 3 настоящего Положения.

2.1.11 Осуществляет контроль полноты и достоверности записей в книге движения образовательного учреждения о каждом поступающем, выбывшем и (или) окончившем данное образовательное учреждение ребенке со ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка и (или) об окончании им общеобразовательного учреждения.

2.1.12 Контролирует деятельность образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению обучающихся детей.

2.1.13 Осуществляет контроль деятельности образовательных учреждений по организации обучения детей в возрасте от 6,5 до 18 лет и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

2.1.14 Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений по учету детей, за ненадлежащее ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся и воспитанников, за нарушение Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.2 Образовательные учреждения:

- 2.2.1 Обеспечивают учет всех детей до 18 лет, проживающих в микрорайоне образовательных учреждений с целью уточнения списков, подлежащих обучению детей с 01 по 30 сентября.
- 2.2.2 Осуществляют сверку полученных по результатам обхода данных с данными, предоставленными администрацией сельских и городских поселений, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства, и данными ГБУЗ «Калининская ЦРКБ».
- 2.2.3 Формируют банк данных на детей до 18 лет, проживающих на территории микрорайона, по годам рождения в алфавитном порядке и не позднее 01 октября направляют в управление образования сведения по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению), а также о детях, пропускающих учебные занятия без уважительных причин по установленной форме согласно Порядку отчисления и исключения обучающихся из муниципальных образовательных учреждений района.
- 2.2.4 Принимают меры к устройству выпускников основной школы, не получающих общего образования, в образовательные учреждения, учреждения начального и среднего профессионального образования.
- 2.2.5 Осуществляют ведение документации по учету, движению и посещаемости обучающихся детей.
- 2.2.6 Информировывают управление образования о детях, выбывающих из образовательного учреждения, либо принимаемых в образовательное учреждение после окончания каждой учебной четверти.
- 2.2.7 Представляют в управление образования списки обучающихся, окончивших обучение на ступенях основного общего образования и среднего (полного) общего образования, и сведения об их трудоустройстве.
- 2.2.8 Информировывают комиссию по делам несовершеннолетних о детях, прекративших обучение и пропускающих учебные занятия без уважительной причины.
- 2.2.9 Обеспечивают хранение документации по учету и движению обучающихся до достижения ими 18 лет.
- 2.2.10 Осуществляют ежедневный контроль посещаемости учебных занятий обучающихся, принимают меры к обеспечению получения ими общего образования.
- 2.2.11 Несут ответственность за обучение всех детей от 6,5 до 18 лет, проживающих в микрорайоне образовательного учреждения.
- 2.2.12 Несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений по учету детей, за ненадлежащее ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся, за нарушение Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

**3. Компетенция
ГБУЗ «Калининская ЦРКБ»,
ОМВД по Калининскому району,
администрации сельских и городских поселений,
комиссии по делам несовершеннолетних
по обеспечению учета детей**

3.1 ГБУЗ «Калининская ЦРКБ»:

3.1.1 Обеспечивает предоставление учреждениями здравоохранения, расположенными на территории сельского и городского поселения, сведений о детском населении по запросу руководителей образовательных учреждений.

3.1.2 Ежегодно по состоянию на 01 сентября предоставляет в управление образования сведения о детях, не подлежащих обучению по состоянию здоровья согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.1.3 Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, за ненадлежащее ведение и хранение документации по учету, за нарушение Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2 ОМВД по Калининскому району в соответствии с Федеральным законом от 7.02.2011 г. N 3-ФЗ "О полиции":

3.2.1 Определяет порядок поквартирного обхода несовершеннолетних.

3.2.2 Оказывает содействие муниципальным образовательным учреждениям в проведении профилактических мероприятий, направленных на предупреждение бродяжничества и правонарушений несовершеннолетних, фактически проживающих (прибывших) на территорию Калининского района, но не обучающихся в образовательных учреждениях.

3.2.3 Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, проводят с ними профилактическую работу и принимают меры административного воздействия к ним.

3.2.4 Выявляет родителей (законных представителей), уклоняющихся от исполнения или ненадлежащее исполняющих обязанности по воспитанию детей, проводят с ними профилактическую работу, привлекают их в установленном законом порядке к административной ответственности.

3.2.5 Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, за ненадлежащее ведение и хранение документации по учету детей, за нарушение Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.3 Администрации сельских и городских поселений:

3.3.1 Обеспечивают предоставление сведений от специалистов, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства, по запросу руководителей образовательных учреждений.

3.3.2 Несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений по учету детей, за ненадлежащее ведение и хранение документации по учету, за нарушение Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ.

3.4 Комиссия по делам несовершеннолетних:

3.4.1 По ходатайству руководителя образовательного учреждения принимает необходимые меры воздействия в отношении несовершеннолетних, не получающих общее образование в нарушение закона или пропускающих учебные занятия без уважительной причины, а также в отношении их родителей, не обеспечивающих получение их детьми общего образования в нарушение п. 2 ст. 52 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

3.4.2 Осуществляют контроль исполнения несовершеннолетними и их родителями принятых на заседании комиссии решений.

3.4.3.Информирует управление образования о сносе и строительстве жилых домов ежегодно по состоянию на 01 августа для проведения корректировки границ микрорайонов образовательных учреждений.

*Приложение 1
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению в образовательных учреждениях,
реализующих основные общеобразовательные программы
на территории муниципального образования Тверской области
«Калининский район»*

В управление образования

Список детей, проживающих на территории микрорайона образовательного учреждения

(наименование образовательного учреждения)

| № п\п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Адрес фактического проживания | Где обучается, воспитывается ребенок | Не обучается, причина | примечание |
|-------|--------------------------------|---------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Руководитель учреждения _____

Подпись

расшифровка

М.п.

дата

*Приложение 2
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению в образовательных учреждениях,
реализующих основные общеобразовательные программы
на территории муниципального образования Тверской области
«Калининский район»*

В управление образования

Сведения о детях, прибывших в образовательное учреждение

(наименование образовательного учреждения)

| № п\п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Класс | Адрес фактического проживания | Откуда прибыл | Дата и № приказа о зачислении | Особые отметки |
|-------|---|------------------|-------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Руководитель учреждения _____

подпись

расшифровка

М.п.

дата

*Приложение 3
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению в образовательных учреждениях,
реализующих основные общеобразовательные программы
на территории муниципального образования Тверской области
«Калининский район»*

В управление образования

Сведения о детях, выбывших из образовательного учреждения

(наименование образовательного учреждения)

| № п\п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Класс | Адрес фактического проживания | Куда выбыл | Дата и № приказа об отчислении | Особые отметки |
|-------|---|------------------|-------|-------------------------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Руководитель учреждения _____

подпись

расшифровка

М.п.

дата

*Приложение 4
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению в образовательных учреждениях,
реализующих основные общеобразовательные программы
на территории муниципального образования Тверской области
«Калининский район»*

В управление образования

**Список детей, проживающих в Калининском районе и
не подлежащих обучению по состоянию здоровья**

| № п\п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Причина необучаемости | примечание |
|--------------|---|--------------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------|
| | | | | | |

Главный врач

ГБУЗ «Калининская ЦРКБ» _____

подпись

расшифровка

М.п.

дата

*Приложение 5
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению в образовательных учреждениях,
реализующих основные общеобразовательные программы
на территории муниципального образования Тверской области
«Калининский район»*

В управление образования

**Список детей 6,5 – 18 лет, проживающих в микрорайоне _____,
_____ ,
(наименование общеобразовательного учреждения)
не имеющих общего образования и не обучающихся**

| № п\п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | С какого времени не обучается | Причина | Принятые меры |
|------------------|---|--------------------------|---------------------------|--|----------------|--------------------------|
| | | | | | | |

Руководитель учреждения _____

подпись

расшифровка

М.п.

дата

